

Принято
педагогическим советом
Протокол от 15.01.2016 № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы-интерната № 1
г.о. Самара

Н.И. Миронова
Приказ от 17.01.2016 № 08/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Школа-интернат № 1» городского округа Самара

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п. 4, п. 3.10 Устава школы.

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.
- 1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами Педагогического совета.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета.

Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

- 2.1. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности.

Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

- 3.1. Педсовет созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 3.2. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более двух третей присутствовавших педагогов.
- 3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

IV. Компетенция педсовета.

Педсовет:

- определяет стратегию образовательного процесса школы;
- обсуждает и производит анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования; - принимает решение об исключении из школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности школы.

V. Документация и отчетность.

Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.2. Книга протоколов педсовета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

5.3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.