Подписано цифровой подписью:
Директор:МироноваН.И.

DN:cn=Директор:МироноваН.И., o=МБОУшкола-интернат№1г.о. Самара,ou=Ключ: ec07ef22d7173bbbb272dc180c980f4c,email=internat_1@samara.edu.ru, c=RU Дата: 2023.07.11 12:19:22 +04'00'

Принято:
Педагогическим советом

протокол от 15.01.2016 г. № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы-интерната №1
г.о. Самара

Н.И. Миронова

приказ от 17.01.2016 г. № 08/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении воспитателей муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа-интернат № 1» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение воспитателей МБОУ Школы-интерната № 1 г.о. Самара (далее- школа-интернат) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу воспитателей.

1.2. Методическое объединение воспитателей строит свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ Школы-интерната № 1 г.о. Самара.

1.3. Методическое объединение воспитателей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. В состав методического объединений воспитателей входят все воспитатели.

1.4. Методическое объединение воспитателей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – Педагогическому совету школы-интерната.

2. Цели и задачи методического объединения воспитателей.

2.1. Методическое объединение воспитателей - это объединение воспитателей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задача деятельности методического объединения воспитателей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе-интернате;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, воспитанников;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу воспитателей в рамках модернизации образования;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыты;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- вооружение воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы-интерната о поощрении лучших воспитателей.

3. Функции методического объединения воспитателей.

3.1. *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и

инструментов выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательной организации;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы-интерната инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы-интерната;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО воспитателей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности воспитателей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательной организации по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности воспитателя;
- методическое сопровождение деятельности воспитателя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение и участие во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность МО.

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе-интернате;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы-интерната;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы-интерната или заместителям директора;

- ходатайствовать перед администрацией школы-интерната о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы-интерната.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности воспитателей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация методического объединения воспитателей.

5.1. Методическое объединение воспитателей возглавляет председатель из числа воспитателей и утвержденный приказом директора.

5.2. Председатель методического объединения воспитателей несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО воспитателей;
- ведение документации и отчетности деятельности МО воспитателей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы-интерната, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведенных мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- выполнение воспитателями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3. Организует:

- взаимодействие воспитателей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы-интерната;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта воспитателей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке аттестации воспитателей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы-интерната по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.4. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случаях необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.5. План методического объединения воспитателей является частью годового плана школы-интерната.

5.6. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательной организации.

5.7. Заседания методического объединения протоколируются.

5.8. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы-интерната.

6. Документация и отчетность МО воспитателей.

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО текущий год.
- Банк данных о воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалифицированная категория, награды, звание).
- Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- График проведения совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- График проведения открытых внеклассных мероприятий.
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- Информационные, аналитические справки, диагностика.
- Протоколы заседаний МО.