

Принято
Советом школы
протокол от 28.08.2020 № 2

Утверждаю
директор МБОУ Школы-интерната № 1
приказ от 28.08.2020 г. № 123 - од



Н. И. Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств муниципального
бюджетного образовательного учреждения
«Школа-интернат» № 1
городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внебюджетном фонде, порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ Школы-интерната № 1 г.о. Самара (далее Положение) разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Школой-интернатом № 1» г.о. Самара (далее - Школа) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ - 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ, статья 582;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013;
- № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом МО РФ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» № 52-М от 21.07.95 г.;
- Уставом МБОУ Школы-интерната №1 г.о.

Самара.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение определяет источники поступления, порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.4. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Данное Положение является локальным актом МБОУ Школы-интерната № 1 г.о. Самара, согласовывается с Советом школы и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательного процесса в школе;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, обеспечения охраны, жизни и здоровья обучающихся воспитанников.

1.7. Задачами создания, пополнения и использования внебюджетных средств являются:

- создание дополнительных условий для организации досуга и отдыха детей;
- обновление и пополнение материально - технической базы ОУ;
- внедрение инновационных программ;
- повышение квалификации работников ОУ;
- обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, безопасных условий жизнедеятельности ОУ;
- другие аналогичные цели.

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

2. Основные понятия.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Школы;
- Совет Школы.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - на уставные цели.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - уставные цели, развитие школы.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок образования внебюджетных средств.

3.1. Внебюджетный фонд развития Школы формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет: добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и благотворительной помощи и иных поступлений, не запрещенных законодательством РФ.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706.

3.3. Добровольные благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Все поступившие средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым соглашениям (договорам) (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, других обязательных платежей, составляют доход учреждения.

3.5. Школа ведёт бухгалтерский учёт привлечённых внебюджетных средств самостоятельно, согласно «Инструкции по бюджетному учёту» № 157 Н от 01.12.2010 г.

3.6. Совет школы вправе обратиться к физическим или юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Все внебюджетные средства поступают на расчётный счёт школы.

4.2. Любое лицо (физическое или юридическое) вправе оказать благотворительные пожертвования, указав в квитанции назначение платежа

«пожертвование»; либо указав целевое назначение (например: «пожертвование на ремонт кабинета №Х», «пожертвование на приобретение мебели в столовую» и т.п.).

4.3. При целевом назначении благотворительных пожертвований они расходуются на указанные вносителем нужды.

В случае если вноситель не указал целевое использование своих средств, то распределение привлечённых внебюджетных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы) с учётом текущей потребности, ориентируясь на Программу развития ОУ.

4.4. Расходование внебюджетных средств производится на основе плана финансово - хозяйственной деятельности (ПФХД), согласно смете расходов из фактически поступивших средств на текущий финансовый год. Смета доходов и расходов внебюджетного фонда утверждается директором школы.

4.5. Внебюджетные средства используются школой в целях:

- содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

4.6. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие школы, в том числе на:

- ведение Уставной деятельности и содержание здания;
- реализацию программы развития школы;
- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, ТСО, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования и канцтоваров;
- медикаменты и медицинское оборудование;
- программное обеспечение;

- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- проведение ремонтных работ (кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение и ремонт оборудования;
- приобретение основных средств для бесперебойного функционирования административно - хозяйственного персонала;
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- изготовление полиграфической продукции;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения;
- услуги по охране школы и комплексной безопасности в рамках антитеррористической защищенности детского учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- медицинский осмотр работников школы;
- аттестация рабочих мест в ОУ;
- налоги на имущество;
- уплата штрафов, пени юридического лица;
- коммунальные платежи (освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, установка и замена счетчиков, электроузлов, противопожарные мероприятия, мероприятия по выходу из аварийных ситуаций и прочее);
- услуги лабораторных исследований в рамках соблюдения СанПиНа
- иные цели.

4.7. На принятие пожертвования не требуется чьего - либо разрешения или согласования.

4.8. Неиспользованные в отчётном году средства* переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

4.9. Внебюджетный фонд облагается налогами в соответствии с Законодательством.

4.10. Учреждение распоряжается своими средствами внебюджетного фонда самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Контроль.

5.1. Контроль в образовательном учреждении за использованием внебюджетных средств осуществляет Совет Школы. Совет Школы имеет

право требовать отчета об их расходовании от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять Совету Школы отчетные данные в полном объеме. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчете Школы. Отчет о расходовании средств предоставляется директором школы на заседаниях Совета школы не реже 2 раз в год.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Внешний контроль по формированию и использованию внебюджетного фонда осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности школы в данном направлении.

6. Заключительные положения.

6.1. Передача пожертвования в виде имущества, оборудования физическими лицами осуществляется на основании договора, неотъемлемой частью которого является акт приёма передачи. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

6.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

6.3. Школа имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.4. Настоящее Положение вводится приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.